

HET BELANG VAN UNIFORME COMMUNICATIE BIJ ONDERWIJSINSTELLINGEN



In een concurrerende onderwijsmarkt willen onderwijsinstellingen zich meer dan ooit onderscheiden. Dat onderscheid creëer je voor een belangrijk deel door het 'intern' goed geregeld te hebben, bijvoorbeeld door de kwaliteit van het onderwijs, door innovatie en door goede docenten aan je te binden. Als

onderwijsinstelling kun je het verschil maken door je communicatie op professionele en efficiënte wijze in te richten. Maar hoe zorg je voor een eenduidige en professionele uitstraling van je communicatie uitingen?

Het nieuwe digitale werken

Steeds meer onderwijsinstellingen 'verhuizen' net als veel bedrijven naar de cloud. Office 365 begint daarom steeds belangrijker te worden. Projecten als "digitaal werken" zijn initiatieven die bij verschillende onderwijsinstellingen hoog op de agenda staan. Digitaal werken is een middel om de processen te harmoniseren en efficiënter en goedkoper uit te voeren, waarbij de primaire processen optimaal kunnen worden ondersteund en de kwaliteit van de informatievoorziening wordt verhoogd.

Een belangrijk aandachtspunt bij digitaal werken is, zeker binnen het kader van documenten creëren, het gebruik van een uniforme Enterprise Document Output Management applicatie. Deze moet ervoor zorgen dat documentcreatie in brede zin, op basis van de bestaande huisstijl gefaciliteerd wordt. In de huidige tijd is het immers van groot belang dat alle communicatie er op een professionele wijze uitziet en foutloos is.

Documentcreatie

Kwaliteit van het onderwijs, aantrekkingskracht voor (aankomende) studenten en de essentie van de instelling wordt in toenemende mate mogelijk gemaakt door de interne automatisering. Binnen het onderwijs zijn documenten nog altijd een belangrijke drager van informatie; intern binnen de organisatie maar ook van, naar en tussen studenten. Dit is goed terug te zien als we kijken naar



de processen die onderwijsinstellingen vaak doorlopen. Binnen die processen worden vaak veel verschillende documenten gecreëerd.

Onderwijsinstellingen binnen het hoger onderwijs maken vaak gebruik van de HORA Architectuur. HORA (Hoger Onderwijs Referentie Architectuur) is een verzameling van instrumenten voor het inrichten van de organisatie en de informatievoorziening. Door deze architectuur krijgt men een goed overzicht in het gebruik van documenten binnen de instellingen, waaronder o.a.:

- De dossiers van de studenten, waaronder standaard administratie maar ook diepgang zoals begeleiding, zorg en examenresultaten;
- De documenten die studenten hebben gemaakt en die bewaard moeten blijven;
- Het (online) leermateriaal wat voor studenten beschikbaar moet zijn;
- Administratieve documenten waaronder financiën en personeelszaken.

Bij al deze documenten is het duidelijk dat, naast het feit dat ze er verzorgd en professioneel uit moeten zien, het ook erg belangrijk is dat alle informatie klopt. En ook daar kunnen applicaties je bij helpen.

Het belang van een goede architectuur

De complexiteit van de informatievoorziening van instellingen voor hoger onderwijs neemt toe door toenemende instellings-overstijgende samenwerkingen, aandacht voor valorisatie, internationalisering en digitalisering van processen. Daarnaast leiden technologische ontwikkelingen zoals cloud computing en mobiele apparatuur tot nieuwe risico's die expliciet moeten worden beheerst. Tegelijkertijd heeft de overheid een toenemende behoefte aan verantwoording door instellingen en stelt ze hogere eisen aan de kwaliteit van informatieverwerking.

Niet alleen in de primaire processen, maar ook in de ondersteunende processen worden verschillende applicaties gebruikt die documenten genereren. In de meeste gevallen moeten deze gegevens handmatig uit de systemen worden overgenomen. Daarnaast komt het vaak voor dat wanneer een applicatie zelf een document genereert, het document niet opgemaakt is in de huisstijl en het dus veel tijd kost om het document om te zetten en gebruiksklaar te maken.



Applicaties als oplossing

Uit onderzoek door Computable wordt geconcludeerd dat onderwijsinstellingen nog op zoek zijn naar een platform waarbinnen zowel Office 365, als de onderwijsondersteunende applicaties en documentlocaties op een flexibele manier ontsloten kunnen worden. (Bron: [Computable](#))

Als organisatie zien wij dat steeds meer onderwijsinstellingen hoge eisen stellen aan de nieuw aan te schaffen applicaties. Dit wordt gedaan vanuit het informatisering beleid welke in lijn is met de huidige ICT trends. Een aantal van die eisen zijn:

- het ondersteunen van werken in de 'cloud';
- het ondersteunen van single-sign-on;
- het bieden van een uniforme, campus-brede oplossing;
- beschikbaarheid voor de gebruiker 'anyplace, anywhere, on any device'.

Het is voor onderwijsinstellingen dus van belang om te voldoen aan nieuwe eisen voor architectuur, maar het is tevens een goed moment om op zoek te gaan naar nieuwe mogelijkheden en applicaties die het werken met documenten veel gemakkelijker kunnen maken.

Uniformeren en standaardiseren van documenten

Veel onderwijsinstellingen zijn zich niet bewust van software applicaties die zich richten op huisstijlbeheer. Vaak worden de sjablonen van een onderwijsinstelling op het intranet of zelfs op het internet geplaatst. Vervolgens moeten studenten en medewerkers deze sjablonen zelf downloaden, wat het bewaken van de uniformiteit en kwaliteit van communicatie erg moeilijk maakt.

iWRITER richt zich als organisatie op documentcreatie, huisstijlbewaking en sjabloonbeheer. Documentcreatie is de laatste jaren sterk aan het veranderen. Van een activiteit die merendeels werd uitbesteed of gezien werd als een kostenpost, verandert het nu langzaam naar een bedrijfs onderdeel dat essentieel is voor de bedrijfsvoering. Documentcreatie krijgt prioriteit!

Wij zien de bewustwording voor een dergelijke software applicatie op gang komen bij veel innovatieve onderwijsinstellingen zoals de Technische



Universiteit Eindhoven. De TU Eindhoven is onlangs gestart met de implementatie van [iWRITER 365](#).

Voordelen van documentcreatie software

iWRITER heeft meer dan 17 jaar ervaring met de inzet van software om complexiteit op het gebied van correspondentie te verhelpen. De complexiteit wordt o.a. veroorzaakt door de aanwezigheid van diverse merknamen, verschillende locaties en decentrale afdelingen. iWRITER biedt een complete en campus-brede oplossing op basis van centrale huisstijlsjablonen, waarbij gebruikers vanuit de eigen, vertrouwde Office omgeving kunnen blijven werken. Hierdoor is doorvoering en bewaking van de huisstijl in alle brieven, e-mails en presentaties zo geregeld! Voordelen van de iWRITER 365 oplossing:

- Eén centraal platform, voor alle gebruikers binnen de onderwijsinstelling;
- Een efficiënt gestructureerd proces;
- Significante kostenbesparingen in interne uren;
- Meer grip op een consistente inzet van de visuele identiteit;
- Een sterkere merkidentiteit.

Voor meer informatie over de oplossing, verwijzen we je graag door naar de [website van iWRITER](#).

