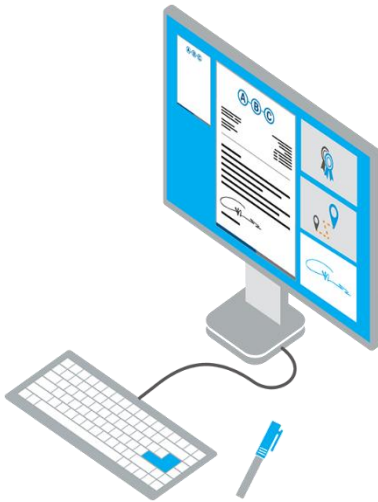


## VOORDELEN VAN DE DIGITALE HANDTEKENING

---



De meeste bedrijven hebben inmiddels het briefpapier vervangen voor de digitale variant, e-mail. Daarmee heeft de boodschap, maar ook de algehele communicatie, een ander uiterlijk én een andere inhoud gekregen. De verandering van briefpost naar het digitaal versturen van documenten heeft nieuwe behoeften met zich mee gebracht. Zo is het digitaal ondertekenen van documenten een belangrijke rol gaan spelen in grote sectoren als overheid, de woningmarkt, handel en industrie en zakelijke dienstverlening.

### Elektronische handtekening

---

Een elektronische handtekening, ook wel digitale handtekening genoemd, is een methode voor het bevestigen van de juistheid van digitale informatie op een wijze vergelijkbaar met die van een handgeschreven handtekening. De juridische verbintenis van de digitale handtekening is volgens het Nederlands wetboek dan ook gelijk aan die van de handgeschreven ondertekening. Wat onder elektronische handtekening verstaan wordt is in 2003 in de 'Wet Elektronische Handtekening', (art. 3:15a lid 4 BW) als volgt gedefinieerd:

*"Onder elektronische handtekening wordt een handtekening verstaan die bestaat uit elektronische gegevens die zijn vastgehecht aan of logisch geassocieerd zijn met andere elektronische gegevens en die worden gebruikt als middel voor authenticatie".*

### Betrouwbaarheid

---

De betrouwbaarheid van de digitale handtekening die gevraagd wordt kan verschillen per document, afhankelijk van het doel. De verschillende vormen van digitale handtekeningen zijn: de 'gewone' digitale handtekening (gescande handgeschreven ondertekening), de geavanceerde digitale handtekening (asymmetrische versleuteling) en de gekwalificeerde digitale



handtekening (geavanceerde digitale handtekening gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat van een certificatie dienstverlener).

## Uniform en persoonsgebonden

---

De digitale handtekening kan een persoonsgebonden (rechtsgeldige) handtekening zijn die voldoet aan bovenstaand burgerlijk wetboek artikel. Hiermee kunnen onder andere facturen en contracten ondertekend worden op een juridisch geldig vlak. Echter kan een digitale handtekening ook een handtekening zijn waaruit de identiteit van de persoon wordt duidelijk gemaakt in documenten waar geen juridische verplichtingen aan zijn verbonden. Zo kan een email ondertekend worden met jouw naam, titel en afdeling van de organisatie om onderscheiden te kunnen worden van anderen, maar ook om herkend te worden als onderdeel van een organisatie. Zo kan een organisatie handig gebruik hiervan maken door een uniforme digitale handtekening te maken in haar eigen huisstijl voor alle werknemers. Op deze manier straalt de organisatie professionaliteit uit, maar creëert zij ook herkenbaarheid en vertrouwen bij klanten en partners.

## Gebruiksvriendelijkheid van digitaal ondertekenen

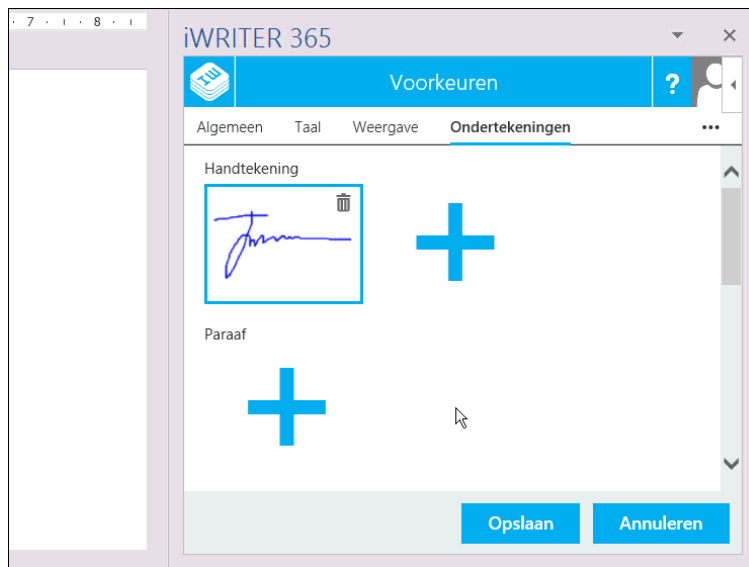
---

Voor digitaal ondertekenen is een printer niet meer nodig. In de wachtrij voor een printer staan wordt dan ook verleden tijd. Met het gebruik van documentcreatie software kun je je digitale handtekeningen toevoegen met één simpele klik in al jouw Office producten, je kan deze bewaren en in het vervolg zo vaak gebruiken als nodig geacht wordt. Op deze manier kun je zonder extra handelingen uit te voeren in enkele seconden jouw authentieke handtekening toevoegen aan al jouw Office sjablonen (contracten, facturen) en bestaande documenten. Daarnaast kan een typfoutje snel opgelost worden zonder het document opnieuw te printen en te ondertekenen. De digitale handtekening bespaart je werknemers dan ook veel tijd en zorgt door standaard formatering ook voor uniforme en professionele communicatie over alle verschillende afdelingen en vestigingen binnen de organisatie.

Of je nu thuis, op kantoor of in een zonnig parkje werkt, al jouw documenten in Office kun je direct ondertekenen en versturen met een digitale handtekening. Jouw digitale handtekeningen, parafen en certificaten kun je zowel offline als online in Office gebruiken zodat deze altijd en overal op al jouw devices beschikbaar zijn.



## Handtekeningen in documentsoftware



Om de digitale handtekening zo gebruiksvriendelijk en eenvoudig mogelijk te maken biedt de documentsoftware van iWRITER de uitkomst. Digitaal ondertekenen met iWRITER is een efficiënte manier om sneller overeenkomsten te sluiten en documenten op een

authentieke wijze goed te keuren en digitaal te versturen. Door officiële documenten digitaal te archiveren kun je belangrijke contracten veilig bewaren en zijn deze digitaal toegankelijk. Om ervoor te zorgen dat alle handtekeningen, parafen en certificaten authentiek zijn, kan de gebruiker zelf één of meerdere afbeeldingen van parafen en handtekeningen maken. Maak je gebruik van een touchscreen, dan kun je een handtekening direct op het scherm plaatsen en invoegen.

Voor meer informatie over de oplossing, verwijzen we je graag door naar de [website van iWRITER](#).

