Adoptie van digitaal werken is cruciaal

Een 2 sporen methodiek die uitgaat van bestaande werkscenario's

ilionx

Your partner in digital business

ilionx
Your partner in digital business

Adoptie van digitaal werken is cruciaal

Digitale technologie is steeds vaker het middel om organisaties efficiënter te laten werken. Medewerkers kunnen ermee nog handiger samenwerken en processen verlopen sneller en soepeler. De technologie verandert in zo'n tempo dat collega's de ene tool nog niet onder de knie hebben of de volgende dient zich alweer aan. Dat is zonde van de investering en het kan wrevel opwekken bij je collega's. Hoe pak je de adoptie van nieuwe tools goed aan?

Technologie helpt ons al jaren vooruit en zorgt ervoor dat we efficiënter kunnen werken. Dankzij de auto en de trein hoeven we niet meer naar ons werk te lopen en dankzij de computer en internet communiceren we een stuk vlotter met elkaar. We omringen ons met steeds meer digitale hulpmiddelen die ons een efficiëntieslag geven in ons werk- en privéleven. Op de werkvloer krijgen we regelmatig met nieuwe tools te maken. Wat blijkt? Bij één op de vijf medewerkers leveren deze tools niet meer efficiëntie, maar juist meer stress en zelfs meer werk op. Eén van de oorzaken is dat bijna een kwart van de medewerkers geen training krijgt bij de lancering van een digitale innovatie.

Onervarenheid vaak nekslag voor succes digitalisering

Vaak overschatten organisaties de digitale vaardigheden van medewerkers. Door onervarenheid met de tools en de dagelijkse drukte komt bijna een derde er niet aan toe alle nieuwe tools te gebruiken. Technologie wordt door medewerkers ook vaak als lastig ervaren. Degenen die wél met de tools aan de slag gaan ervaren positieve effecten. Ondanks de investering in nieuwe technologie gaan toch veel medewerker op de oude, vertrouwde manier aan de slag. Dat is natuurlijk zonde van de investering en niet goed voor de sfeer op de werkvloer.

Door moderne technologie beter in te zetten en collega's te begeleiden bij de nieuwe manier van werken, gaan medewerkers wél aan de slag met hun nieuwe tools. Hierdoor betaalt de investering zich terug en behaalt de organisatie zijn strategische en functionele doelen. En niet onbelangrijk: je collega's werken efficiënter en gelukkiger samen. Jij stuurt toch ook geen sms'jes met afbeeldingen meer en wie neemt nog de trekschuit naar zijn werk?!

Automatiseren maakt een einde aan administreren

Een grote uitdaging en ergernis is de hoeveelheid administratie. Die leg je dus het liefst aan banden. Dat kan met behulp van een digitale planner. Deze kan bijvoorbeeld klantbezoek automatisch bijhouden. Daarnaast kunnen meetings en vergaderingen via Skype of Microsoft Teams plaatsvinden. Eenmaal collega's hiermee aan de slag gaan is er ruimte om processen nog verder te digitaliseren. Een digitale werkomgeving die bijvoorbeeld inhaakt op processen bij partners.

Uiteindelijk is bijna elk proces te digitaliseren. Maar als collega's niet met de tools aan de slag gaan, verandert er niets. Of een project succesvol verloopt hangt daarom voor een groot gedeelte af van in hoeverre ze de tools daadwerkelijk gebruiken: de adoptiegraad. Je realiseert alleen een hoge adoptiegraad als de digitale werkomgeving aansluit bij de behoeften van de medewerkers. Daarnaast moet hun digitale kennis en kunde aansluiten bij de tooling. Is dit beide niet het geval, dan pakken veel collega's de oude werkgewoontes weer op.

We zien regelmatig dat medewerkers onvoldoende begeleiding krijgen in het gebruik van nieuwe tools. Het resultaat is dan vaak dat collega's zich een nummer voelen en niet sympathiek tegenover de nieuwe tools

en het management komen te staan. Het is daarom van groot belang om te weten hoe digitaal vaardig jouw collega's zijn en hoe ze in hun werk digitaal ondersteund willen worden. Deze whitepaper beschrijft de verschillende medewerkers en tegelijk krijg je inzicht in het digitale niveau van jouw organisatie op dit moment.

De digitale werkomgeving

Een ratjetoe van oud en nieuw

Bij de huidige digitale werkomgevingen zien we een wildgroei aan software, informatiebronnen en applicaties. Orders komen dagelijks telefonisch of per e-mail binnen en vinden hun weg binnen je bedrijf via handgeschreven bonnen. Wat is de voorraadstatus of de doorlooptijd van een project? Dat moet je checken in stapels papier of in allerlei Excel-bestanden. Sommige bestanden en applicaties staan in de cloud, anderen staan op de kantoorserver. In de loop der jaren zijn er talloze tools bijgekomen met als resultaat een versplinterd IT-landschap. Heel veel digitale communicatie loopt zelfs buiten het zicht IT-afdeling langs. Dankzij het gebruik van allerlei apps als WhatsApp en Dropbox is er een levendig gebruik van de bekende shadow-IT.

Dit is bepaald niet handig voor de IT-afdeling en voor je andere collega's. De IT-afdeling heeft enorm veel verschillende applicaties die ze moeten managen. Tijd die ze beter kunnen inzetten voor vernieuwing en verbetering. Werknemers hebben ook baat bij een geïntegreerde omgeving waarin ze minder hoeven te schakelen. Optimaal is een digitale werkomgeving toegespitst op hun rol, processen en activiteiten. Ze zouden het liefst één portaal hebben waarin alle tools, informatie en contacten samenkomen.

Een modern intranet is een digitale werkomgeving

Een modern intranet is veel meer dan een smoelenboek en bedrijfsnieuws. Natuurlijk biedt dit intranet 2.0 ook de traditionele functies, maar het gaat een stuk verder. Het is veel meer een digitale werkomgeving, een omgeving die specifieke werkprocessen ondersteunt. Het verbindt mensen en teams op een zo efficiënt mogelijk manier en voorziet hen van alle belangrijke informatie. Op die manier kunnen collega's fijner werken en sneller tot resultaten komen.

Waar je voorheen informatie uit de mail, Excel en de voicemail moest halen, zie je nu in één oogopslag alle voor jou belangrijke gegevens. De afspraken in de agenda, e-mails, to-do-lijsten en nieuwsberichten van binnen en buiten de organisatie in één app. Het handige is dat deze omgeving er altijd hetzelfde uitziet. Op je smartphone, pc, tablet of notebook heb je altijd dezelfde gebruikservaring waardoor je snel aan de slag kunt.

De tools zijn ook gebruiksvriendelijker. Hierdoor worden administratieve taken zoals declaraties, roosters bijwerken, verlofaanvragen of ziekmeldingen een kwestie van een paar kliks. Even de agenda inzien van collega's en je afspraak is zo gemaakt. Ben je voor die ene meeting niet op locatie? Dan kun je toch deelnemen dankzij de audio- of videoverbinding van Teams.

Sneller en beter samenwerken

We bevinden ons in de netwerksamenleving waarin samenwerken en informatie delen de basis zijn van een geslaagde business. Dan is het natuurlijk wel handig om snel een collega of team te vinden waarmee je kunt samenwerken. Dankzij een digitale werkomgeving zet je snel een projectteam op of ga je een samenwerkingsverband aan. Dankzij de geïntegreerde zoekmachine vind je gemakkelijk kennis. Vind je documenten niet geschikt als informatiebron en maak je liever een instructiefilmpje? Dan maak je die toch gewoon en plaats je die in het videokanaal.

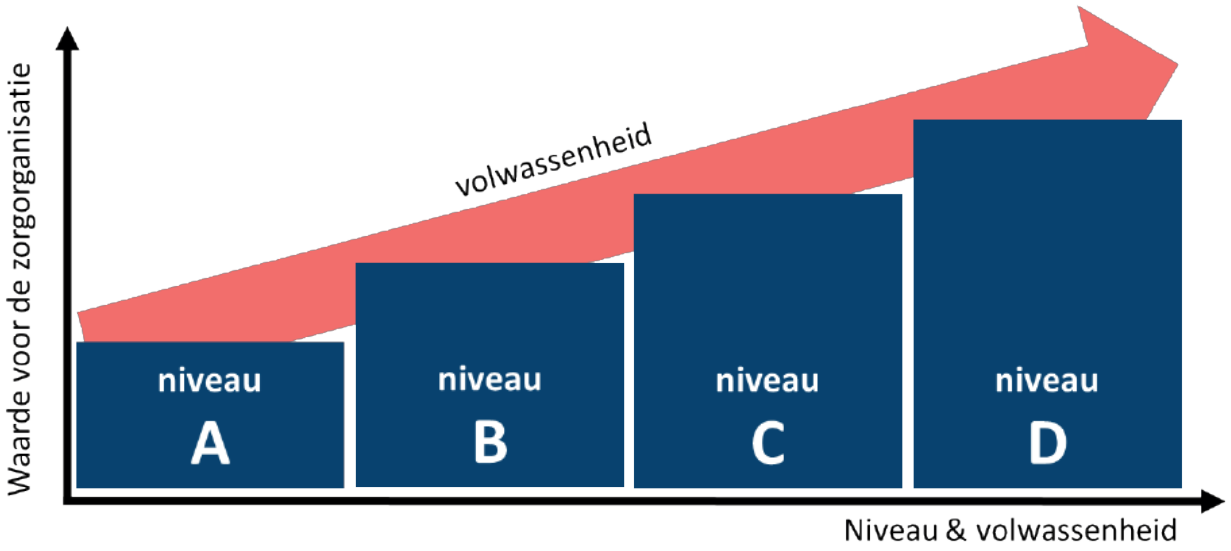
Iedereen wil zo snel mogelijk over informatie beschikken. Op de digitale werkomgeving maak je dashboards, planningen en projectmanagement snel en makkelijk toegankelijk. Van de bekende tools als Outlook, Excel en OneNote tot PowerBI. Dit geïntegreerd in één omgeving. Dat maakt een einde aan switchen tussen tools en veel gezoek.

ilionx
Your partner in digital business

De 4 niveaus van de digitale werkomgeving

Start met de inventarisatie

Office 365 bestaat uit een continu groeiend aantal mogelijkheden. Wat heb je precies nodig? Welke tools helpen jouw bedrijf en je collega's echt verder? Om dat te bepalen zul je moeten weten waar je organisatie precies staat. Je kunt natuurlijk starten met een digitale omgeving met alle toeters en bellen, maar de kans is groot dat je dan niet je doelen behaalt. Je zult moeten weten hoe digitaal vaardig je organisatie is. We zien vier niveaus van digitale volwassenheid.



Niveau A: Basisintranet

Dit is het instapniveau van de digitale werkomgeving waarmee de meeste organisaties beginnen. In deze digitale werkomgeving vinden we:

- Bedrijfsnieuws
- Toegang tot gemeenschappelijke *file shares*
- Algemene documenten en formulieren
- Toegang tot eenvoudige toepassingen

Volwassenheid: Deze digitale werkomgeving wordt nog niet vanuit de top van het bedrijf gedragen. Slechts op enkele plekken zijn er initiatieven op dit gebied. De focus ligt in deze fase volledig op het beschikbaar stellen van informatie.

Niveau B: Uitgebreid intranet

Bij een volwassener intranet zetten we onze eerste stappen richting digitaal werken. Het platform is nu een uitgebreid intranet waarbinnen kan worden samengewerkt. Kenmerken van dit uitgebreide intranet zijn:

- Het generieke proces wordt ondersteund
- Faciliteiten om sociaal te netwerken
- Medewerkers gebruiken het platform om samen te werken
- Profielen van collega's kunnen worden geraadpleegd
- Verbeterde toepassingen en integraties
- Er is sprake van personalisatiemogelijkheden
- Het intranet bevat een verwijzing naar de relevante kantoorapplicaties

Volwassenheid: Het concept digitale werkomgeving krijgt steeds meer vorm. Er ontstaan diverse initiatieven op het gebied van social business en mobiel werken. Bovendien vindt er ook afstemming en coördinatie plaats tussen de verschillende initiatieven en afdelingen. In deze fase draait het vooral om het mogelijk maken van interactie tussen personen en teams.

Niveau C: Basis digitale werkomgeving

Het traditionele uitgebreide intranet heeft plaatsgemaakt voor een digitale werkomgeving. Deze omgeving is niet langer een verzameling van algemene applicaties, profielen en informatie maar is steeds meer gericht op de ondersteuning van specifieke processen. Iedere vorm van informatie wordt ondersteund en kan centraal worden doorzocht. De basis van deze digitale werkomgeving kenmerkt zich door:

- Geavanceerde social netwerkmogelijkheden
- Optimalisatie om samen te werken
- Specifieke procesondersteuning
- Geavanceerde applicaties en integraties
- Uitgebreide profielen van collega's
- Enterprise Search
- Ondersteuning van elke vorm van informatie
- Basisintegratie met kantoorapplicaties

Volwassenheid: Het concept digitaal werken is binnen grote delen van de organisatie gemeengoed geworden en maakt een essentieel onderdeel uit van de dagelijkse werkzaamheden van medewerkers. Deze fase richt zich voornamelijk op de specifieke ondersteuning bij de werkzaamheden van medewerkers.

Niveau D: Geavanceerde digitale werkomgeving

Dit is de stip aan de horizon, het einddoel. Op dit niveau is sprake van een organisatie waarin volledig digitaal wordt gewerkt. De digitalisering beperkt zich niet langer tot specifieke (interne) processen, maar betrekt ook tot de (keten)partners. In dit platform vinden we ook data terug uit bijvoorbeeld objecten (IoT) en telemonitoring (wearables) die men kan gebruiken om de organisatie te verbeteren. Wat vinden we terug in deze geavanceerde digitale werkomgeving?

- Ondersteuning van processen van zowel binnen als buiten de organisatie
- Integratie van sociale netwerkaspecten in alle lagen van het platform
- Context en intelligente filtering
- Een naadloze integratie met bijvoorbeeld IoT- en applicaties
- Universele inbox
- Continue verbetering van de organisatie
- Verandering van de cultuur en betrokkenheid

Volwassenheid: De Digitale Werkomgeving is op dit niveau ingebed in alle processen binnen en buiten de organisatie (ketenpartners). Bedrijfstransformatie is waar het om gaat.

Iedereen aan de slag met de nieuwe tools: adoptie van digitaal werken

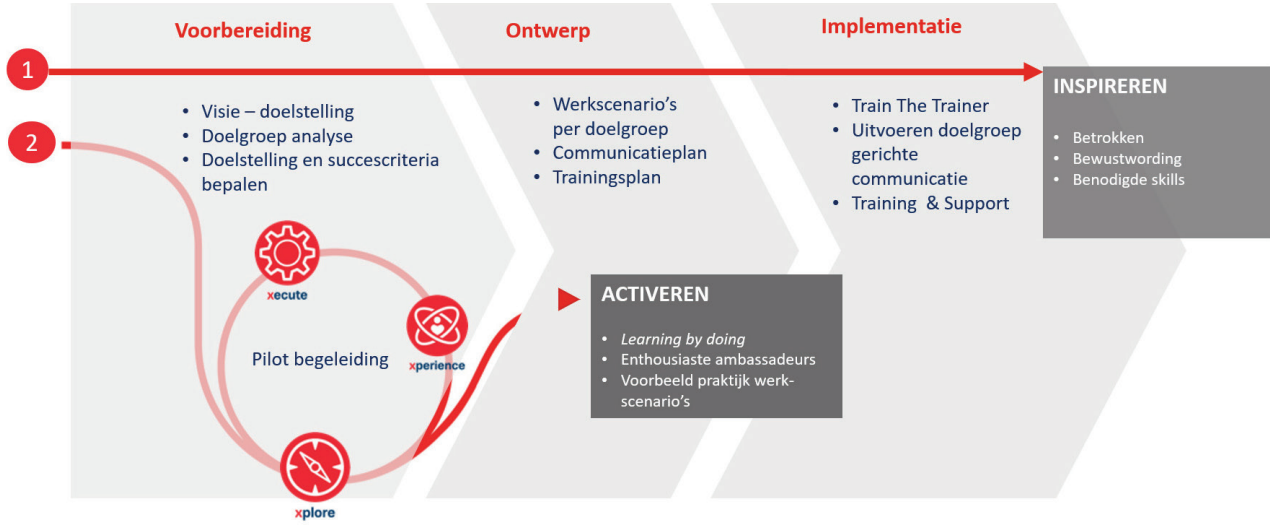
Wanneer een organisatie de stap zet naar digitaal werken, is het natuurlijk van belang dat deze investering ook maximaal wordt benut. Zijn medewerkers niet of nauwelijks betrokken bij het project, dan is de kans groot dat je stuit op weerstand bij de ingebruikname van de digitale werkomgeving.

Medewerkers die zonder voorkennis of training opeens op een heel andere manier aan de slag moeten, zetten hun hakken in het zand en ondermijnen het succes van het project. Zorg ervoor dat medewerkers begrijpen waarom deze veranderingen belangrijk zijn en hoe ze zullen bijdragen aan het succes van de organisatie en hun eigen werkzaamheden. Zet dus altijd de mens centraal in dit traject en niet de techniek, want de medewerkers bepalen het succes!

ilionx
Your partner in digital business

Onze 2 sporen aanpak

Hoe wij ervoor zorgen dat organisaties de adoptie van de digitale werkomgeving kunnen versnellen? Door onze 2 sporen aanpak in te zetten.



Spoor 1: inspiratie en visie

Spoor 1 start met het concretiseren van de visie en doelstelling in concrete boodschappen: waarom willen we een nieuwe digitale werkomgeving? Voor wie ontwikkelen we deze digitale werkomgeving? Waar wil je als organisatie heen en welke tools kunnen je hierbij helpen? Dit is misschien voor het management van de organisatie duidelijk, maar voor veel medewerkers is dit te abstract. Zet de voordelen van de digitale werk-omgeving voor medewerkers op een rij en laat hen zien welke voordelen er zijn voor hun werkzaamheden. Door medewerkers in deze fase van het project te betrekken, geef je ze de mogelijkheid om een steentje bij te dragen aan het succes van de implementatie. In spoor 1 leg je dus de basis voor de functionele mijlpalen van het eer-ste ontwerp en de (door)ontwikkeling van het platform als digitale werkomgeving.

Spoor 2: Maak het praktisch

Waar we ons in spoor 1 richten op de strategie en bovenliggende roadmap, maken we het in spoor 2 concreet. Wij ontwikkelen werkscenario's met als doel de strategische groepen te begeleiden en enthousiast te maken. We laten medewerkers, aan de hand van echte werkscenario's, zien hoe digitaal werken hun werk mak-kelijker en eenvoudiger maakt. We tonen hen hoe ze tijd kunnen besparen zodat er weer meer tijd overblijft voor uitdagend en stimulerend werk. Zo zorgen we voor enthousiaste ambassadeurs die anderen zullen motive-ren en inspireren om de transformatie te omarmen.

Ervaar digitaal werken zelf

De digitale werkomgeving, dat is bij ons One. One integreert alle informatie en applicaties die een medewerker nodig heeft om zijn of haar werk optimaal uit te voeren. Van Office 365 tot AFAS, we brengen het samen in één eenvoudig platform. En met onze bewezen adoptie-aanpak zorgen wij ervoor dat iedereen snel met de nieuwe digitale werkomgeving aan de slag gaat.

Ben jij benieuwd naar de mogelijkheden voor jouw organisatie? Of wil zelf ervaren hoe eenvoudig digitaal werken kan zijn? Neem dan contact met ons op via:

one@ilionx.com
030 - 686 6920

ilionx

Your partner in digital business